

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE S247 - TIPO BÁSICO			
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELENADA POR EL PROGRAMA			
Clave de registro del Comité de Contraloría Social:			
Obra, apoyo o servicio vigilado:			
Periodo que comprende el informe:	del de al de	Fecha de llenado del Informe:	del de de
	del de al de	Clave de la Entidad Federativa:	
	del de al de	Clave del Municipio o Localidad:	
		Clave de la Localidad:	
ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que corresponda a su opinión.			
5.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 6.			
☐ No ☐ Sí			
2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:			
☐ No ☐ Sí			
2.1. ¿Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar?			
2.2. ¿Las características y montos del beneficio otorgado?			
2.3. ¿Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado?			
2.4. ¿Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa?			
2.5. ¿La población a la que va dirigido el programa?			
2.6. ¿Los datos de contacto de los responsables del programa?			
2.7. ¿Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias?			
2.8. ¿Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias?			
3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:			
☐ No ☐ Sí			
3.1. ¿Clara?			
3.2. ¿Adecuada?			
3.3. ¿Otra?			
3.4. ¿Oportuna?			
4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:			
☐ No ☐ Sí ☐ No aplica			
4.1. ¿Las fue entregado completo el beneficio?			
4.2. ¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?			
4.3. ¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?			
4.4. ¿Las fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?			
4.5. ¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?			
5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.			
☐ No ☐ Sí			
5.1. ¿No correspondencia a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.			
5.2. ¿No correspondencia a la Secretaría de Educación Pública.			
5.3. ¿De manera presencial en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.			
5.4. ¿Sistema Integral de Demandas Ciudadanas (SIDDC).			
5.5. ¿Mecanismos establecidos por el programa.			
5.6. ¿Mecanismos de los Organos Internos de Control.			
5.7. ¿Mecanismos de los Organos Estatales de Control.			
6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?			
☐ No ☐ Sí			
7.- ¿Se promovió la participación equitativa entre mujeres y hombres en la integración del Comité?			
☐ No ☐ Sí ☐ No aplica			
8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?			
☐ No ☐ Sí			
8.1. Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa.			
8.2. Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio.			
8.3. Vigilar el uso correcto de los recursos del programa.			
8.4. Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones.			
8.5. Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de equidad entre mujeres y hombres.			
8.6. Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social.			
8.7. Solicitar información sobre los beneficios recibidos.			
8.8. Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias.			
8.9. Presentar propuestas para mejorar el programa.			
8.10. Realizar capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social.			
9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?			
☐ No ☐ Sí			
9.1. Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa.			
9.2. Para lograr que se recibiera en tiempo y forma los beneficios del programa.			
9.3. Para recibir una mayor atención de los responsables del programa.			
9.4. Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones.			
9.5. Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias.			
9.6. Para prevenir y detectar irregularidades.			
10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):			
☐ Iniciado ☐ Pendiente			
☐ Terminado o entregado ☐ No sé			
11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:			
☐ No ☐ Sí ☐ No sé			
11.1. Asistió a la constitución del Comité.			
11.2. Proporcionó capacitación de Contraloría Social.			
11.3. Proporcionó material de difusión de Contraloría Social.			
11.4. Ayudó en la recuperación del Informe del Comité.			
11.5. Participó en la recepción y atención de quejas y denuncias.			
12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?			
☐ No ☐ Sí			
12.1. La conformación de Comités de Contraloría Social.			
12.2. Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa.			
12.3. Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social.			
12.4. Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados.			
12.5. Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias.			
FIRMAS			
Nombre y firma de la persona servidora pública que recibe este Informe		Nombre y firma de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe	
MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO			
DE MANERA ELECTRÓNICA Dirección Ciudadana de la Corrupción (SIDDC) https://ddcc.buengobierno.gob.mx		VÍA CORRESPONDENCIA Unidad Ejecutiva a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1700, Piso 3, Nueva España, Cuauhtémoc, México, D.F. 06702, Ciudad de México. VÍA TELEFÓNICA Interior de la República 800 11 28 760 y Ciudad de México 55 2000 2000	
DE MANERA PRESENCIAL El establecimiento 3 de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Av. Insurgentes Sur 1700, Planta Baja, Cuauhtémoc, México, D.F. 06702, Ciudad de México.			
Dirección General de Participación Social y Formación Cívica Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán recibir información que considere pertinente a la Dirección General de Participación Social y Formación Cívica a través del correo electrónico: comitecontraloriasocial@buengobierno.gob.mx			